



Förhandsgranskning av formulär

Annat forskningsrelaterat projekt 2026

Ansökningsomgången är öppen: 01.04.2026 - 30.04.2026

Denna förhandsgranskning har skapats: 08:34 07.04.2026

OBS! förhandsgranskning av detta formulär är endast avsedd för att ge dig en översikt över de frågor som vi ställer till de sökande.

Du ska inte skriva ut och skicka oss detta formulär. Vi godkänner **endast** ansökningar som fyllts i och skickats till oss **elektroniskt via sökandeportalen**.

Vi förbehåller oss också rätten att ändra på frågorna i formuläret under ansökningstidens lopp och därmed kan vi inte garantera att formuläret som du fyller i kommer att vara identiskt med denna kopia.

Steg 1/3 Projektet

Ändamålet för vilket bidrag ansökes (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 200

Ange ändamål med en kort och koncis formulering (högst 200 tecken). Texten används både under beredningen och i förteckningar över beviljade understöd.

Vetenskapsområde (Obligatorisk)

Välj



Valmöjligheter: Cell- och molekylärbiologi, genetik, Ekologi, evolutionsbiologi och miljöbiologi, Ekonomi, Filosofi, Fysik och kemi, Geovetenskaper, Historia och arkeologi, Hälsovetenskaper, Konstvetenskap, Juridik, Litteraturvetenskap, Matematik och datavetenskap, Medieforskning,

Musikvetenskap, Psykologi och pedagogik, Religionsvetenskap och teologi, Samhällsvetenskaper, Språkvetenskap, Statsvetenskap, Teknik

Planerad projekttid (Obligatorisk)

Om du/ni beviljas ett bidrag ska det redovisas senast tre månader efter angivet slutdatum.

Startdatum

Slutdatum

Motivering för ansökan (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 2000

Organisationen där projektet genomförs (t.ex. institution vid universitet) (Obligatorisk)

Sammandrag av forskningen (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 4000

Steg 2/3 Finansieringen

Projektets förväntade intäkter (Obligatorisk)

	€
Summa sökt från Otto A. Malms donationsfond	<input type="text"/>
Beviljad finansiering för samma ändamål	<input type="text"/>
Sökt annan finansiering för samma ändamål	<input type="text"/>

Totalt:

Specificera övriga bekräftade eller förväntade intäkter (Obligatorisk)

Frågans hjälptext:

Om inga andra inkomster skriv streck (-) eller inga andra inkomster.

Projektets utgifter (Obligatorisk)

	i euro
Lönekostnader och arvoden	<input type="text"/>
Teknik, material, utrustning och olika tillbehör	<input type="text"/>
Information, marknadsföring	<input type="text"/>
Utrymmeskostnader och hyror	<input type="text"/>
Rese- och transportkostnader	<input type="text"/>
Övriga kostnader	<input type="text"/>

Totalt:

Tilläggsinformation om projektets budget

Bifoga en detaljerad budget (Obligatorisk)

Bifoga en helhetsbudget samt specificera till vilka ändamål Otto A. Malms medel kommer att användas.

Godkända filformat: pdf, doc, docx, rtf, xls, xlsx och max storlek: 10 MB/fil. Du kan högst ladda upp två filer.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Under de senaste fem åren erhållna stipendier och understöd (Obligatorisk)

Frågans hjälptext:

Om inga, skriv - (streck).

Steg 3/3 Bilagor och rekommendationer

Bifoga projektledarens CV (Obligatorisk)

Endast PDF-filer godkänns. Max storlek 10MB/fil.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Bifoga forskningsplan (Obligatorisk)

Endast PDF-filer godkänns. Du kan högst ladda upp två filer. Max storlek 10MB/fil.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Eventuella övriga bilagor

Här kan du vid behov bifoga andra väsentliga bilagor som beskriver forskningen/forskningsprojektet.

Godkända filformat: png, jpg, pdf, gif, doc, docx, pdf, rtf, xls, xlsx och max storlek: 10 MB/fil. Max antal filer är 5 st.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Rekommendation (Obligatorisk)

I rutan nedan skriver du ett meddelande till personen du valt att ge dig en rekommendation för din doktorsavhandling/ ditt forskningsprojekt. Du kan kort beskriva din avhandling/ ditt forskningsprojekt i meddelandet.

Fyll i **åtminstone en** persons namn, titel och e-post. Använd om möjligt den e-post personen använder i tjänsten.

Du kan ändra på meddelandet eller på andra uppgifter **fram till att du sänt in ansökan**. När du sänder in ansökan får personen du önskar en rekommendation av en e-post med en länk till ditt meddelande och till en rekommendationsblankett. När rekommendationen sänts in får du ett meddelande per e-post. Du kan också logga in i ansökningssystemet och kontrollera om rekommendationen sänts in. Rekommendationerna behandlas konfidentiellt.

Person 1

Meddelande till personen

Namn, titel och arbetsplats:

E-post:

Person 2

Meddelande till personen

Namn, titel och arbetsplats:

E-post:

Sekundär e-postadress (Obligatorisk)

Uppge en alternativ e-postadress på vilken vi når dig ifall den e-post adress, som du nu angett i din sökandeprofil, slutar fungera.

Frågans hjälptext:

Om du inte har andra e-postadresser än den du angett i din sökandeprofil kan du skriva "ingen" i rutan. Kom i sånt fall ihåg att uppdatera informationen i din sökandeprofil ifall den e-postadress du nu använder slutar att fungera.

